

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
Навчально-науковий юридичний інститут


Проректор з науково-педагогічної роботи
Док. Едуард ПАТКОВСЬКИЙ
« » 2025 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форм навчання
спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» 1 курсу,
ОП «Правоохоронна діяльність»

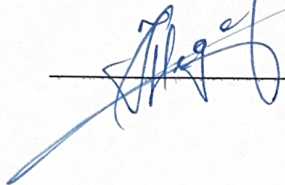
Галузь знань 26 «Цивільна безпека»
Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»
Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Програма навчальної (ознайомчої) практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» 1 курсу, ОП «Правоохоронна діяльність». Івано-Франківськ, ННЮІ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2025. 33 с.

Розробник:

Завідувач кафедри правоохоронної діяльності, д.ю.н., професор Ігор МЕДИЦЬКИЙ

Затверджено на засіданні кафедри правоохоронної діяльності
Протокол № 4 від 9 грудня 2024 р.



Ігор МЕДИЦЬКИЙ

Затверджено на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту

Протокол № 3 від 8 січня 2025 р.

Голова Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту, доцент кафедри цивільного права, к.ю.н., доцент



Ірина БАНАСЕВИЧ

З М І С Т

1. ВСТУП	4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ.....	6
3. БАЗИ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ (ОЗНАЙОМЧОЮ) ПРАКТИКОЮ.....	10
5. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ.....	13
6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НА НАВЧАЛЬНУ (ОЗНАЙОМЧУ) ПРАКТИКУ.....	16
7. ФОРМИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНОЮ (ОЗНАЙОМЧОЮ) ПРАКТИКОЮ.....	17
8. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ.....	18
9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ...	20
10. ДОДАТКИ.....	23

ВСТУП

Практика є невіддільною складовою освітньо-професійних і освітньо-наукових програм підготовки фахівців. Вона спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття й удосконалення відповідних компетентностей за спеціальностями.

Навчальна (ознайомча) практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

Навчальна (ознайомча) практика для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» ОПП «Правоохоронна діяльність» у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, обсягом у 6 кредитів, передбачається на 1 курсі денної та заочної форми навчання тривалістю 4 тижні. Тривалість проведення навчальної (ознайомчої) практики визначається ОПП, навчальними планами, термін – графіком навчального процесу на відповідний рік, а її зміст – Програмою навчальної (ознайомчої) практики та силабусом.

Програма навчальної (ознайомчої) практики є основним документом для здобувачів, керівників-методистів, керівників навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу та керівників практики на базі навчальної (ознайомчої) практики, визначаючи основні засади організації, проходження та оцінювання навчальної (ознайомчої) практики.

Програма навчальної (ознайомчої) практики розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», стандарту вищої освіти України зі спеціальності 262 Правоохоронна діяльність для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2020 року № 578 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2024 року № 769), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами), Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого протоколом Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 28 березня 2023 року № 03 та з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого протоколом Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 30 серпня 2024 року № 08.

Програма визначає мету, завдання, бази навчальної (ознайомчої) практики; питання організації та керівництва навчальною (ознайомчою) практикою; форми і методи контролю, критерії оцінювання навчальної (ознайомчої) практики та вимоги до оформлення матеріалів навчальної (ознайомчої) практики, регламентує загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності та програмні результати, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти за результатами проходження ним навчальної (ознайомчої) практики.

Основоположною засадою планування, організації та проведення навчальної (ознайомчої) практики здобувачів у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника є студентоцентризм,

який передбачає створення сприятливих умов для якісного засвоєння знань, формування професійних умінь і навичок, компетентностей при збереженні свобод здобувачів вищої освіти для досягнення культурних і освітніх цілей.

Втілення студентоцентричного підходу при організації та проходженні навчальної (ознайомчої) практики передбачає:

1) створення такого середовища для підготовки здобувачів вищої освіти, у якому зміст програм підготовки в цілому та їх структурних елементів, організаційні фактори та матеріально-технічні засоби відповідають їх професійним потребам;

2) створення ефективної системи мотивації здобувачів вищої освіти щодо зацікавленого і відповідального ставлення їх до підготовки;

3) повагу й увагу до розмаїтості здобувачів вищої освіти та їхніх потреб, уможливорюючи гнучкі індивідуальні траєкторії їх підготовки;

4) залучення різноманітних баз навчальної (ознайомчої) практики, здатних забезпечити набуття здобувачами вищої освіти необхідних компетентностей;

5) гнучке використання керівниками навчальної (ознайомчої) практики різноманітних пакетів індивідуальних завдань із врахуванням інтересів та потреб здобувачів вищої освіти;

6) регулярне оцінювання дієвості окремих елементів навчальної (ознайомчої) практики та пошук найоптимальніших форм їх поєднання;

7) заохочення ініціативи та незалежності здобувачів вищої освіти у набутті компетентностей водночас із забезпеченням належного наставництва та підтримки їх з боку керівників навчальної (ознайомчої) практики;

8) розвиток взаємоповаги та взаємодопомоги у ділових відносинах здобувачів вищої освіти та керівників навчальної (ознайомчої) практики з боку кафедри правоохоронної діяльності Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та баз навчальної (ознайомчої) практики;

9) наявність належних процедур реагування на скарги здобувачів-практикантів.

МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Навчальна (ознайомча) практика здобувачів Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника є невід'ємною частиною навчального процесу. При проходженні навчальної (ознайомчої) практики, здобувачі закріплюють та поглиблюють теоретичні знання, отримані за час навчання, набувають початкових умінь та навичок правозастосовної практичної діяльності.

Метою навчальної (ознайомчої) практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з майбутньою професійною діяльністю правоохоронця, отримання ними первинних професійних умінь і навичок роботи у відповідних структурних підрозділах правоохоронних органів, формування вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного фаху, закріплення у процесі підготовки теоретичних знань, отриманих у ході вивчення навчальних дисциплін відповідно до спеціальності та освоєння прийомів роботи правоохоронних органів.

Завдання навчальної (ознайомчої) практики полягають у:

➤ систематизації, закріпленні та поглибленні теоретичних знань, одержаних здобувачами у процесі навчання з метою всебічного їх використання у процесі практичної діяльності;

➤ ознайомленні здобувачів зі структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, органів прокуратури, науково-дослідних установ судових експертиз, підрозділів Державної кримінально-виконавчої служби України, служби безпеки, органів державного фінансового контролю, інших органів, які реалізують правоохоронні функції;

➤ набутті практичного досвіду щодо фахового аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, надання їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями чинних нормативно-правових актів;

➤ оволодінні практичними навичками правильного складання, ведення, зберігання організаційно-розпорядчої та процесуальної документації;

➤ виробленні та закріпленні практичних навичок і вміння самостійного виконання службових обов'язків;

➤ розвитку здобувачами навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій;

➤ адаптації до виконання обов'язків посадових осіб, розширення їх практичних умінь, закріплення основ правової культури та професійної етики; формуванні здобувачами навичок командної роботи.

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен оволодіти визначеними компетентностями та досягнути таких програмних результатів:

Загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- усвідомлення рівних можливостей та тендерних проблем;

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові компетентності:

- усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій;
- здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності;
- здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ;
- здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел;
- здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації;
- здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів;
- здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству;
- здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань;
- здатність надавати правоохоронні послуги;
- здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень;
- здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності;
- здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система;
- здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури;

- здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом;
- здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення;
- здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.

Програмні результати:

- розуміти історичний, соціальний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності;
- вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності;
- розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності;
- розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами;
- знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності;
- знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

БАЗИ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Базою навчальної (ознайомчої) практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є правоохоронні органи та військові формування з правоохоронними функціями, які мають відповідні можливості для забезпечення виконання затвердженої програми. База практики створює для здобувачів належні організаційні та безпечні умови і подає їм методичну допомогу у отриманні первинного досвіду практичної роботи, забезпечує підвищення їх професійного рівня шляхом залучення до безпосередньої практичної діяльності правоохоронного змісту. Бази ознайомчої практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботи відповідно до спеціальності підготовки здобувача вищої освіти.

Від бази практики керівництво здійснюється керівниками державних органів, їх заступниками чи спеціально уповноваженими керівником особами.

З базами навчальної (ознайомчої) практики ЗВО завчасно укладає договори на її проведення, тривалість дії яких погоджується договірними сторонами та може визначатися на період конкретного виду навчальної (ознайомчої) практики або на інший визначений строк.

За погодженням із ЗВО, здобувачі можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Здобувач, який самостійно підшукує собі базу навчальної (ознайомчої) практики, завчасно, до початку практики, подає керівнику практики від інституту підписаний договір у двох примірниках з бази практики за відповідною формою (Додаток 1).

Зокрема, базами навчальної (ознайомчої) практики можуть бути: Головні управління Національної поліції у областях та їх територіальні підрозділи; Управління поліції охорони у областях; слідчі підрозділи та підрозділи дізнання Національної поліції; науково-дослідні установи судових експертиз; слідчі підрозділи та підрозділи дізнання Служби безпеки України, Державного бюро розслідувань, Бюро економічної безпеки України, Національного антикорупційного бюро України; органи прокуратури; підрозділи: Державної кримінально-виконавчої служби України, Державної митної служби України, Державної податкової служби України.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ (ОЗНАЙОМЧОЮ) ПРАКТИКОЮ

Організація, проведення і контроль за навчальною (ознайомчою) практикою у межах Навчально-наукового юридичного інституту покладається на директора та його заступника. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра правоохоронної діяльності через призначеного керівника практики від інституту разом з керівниками від баз практики.

Здобувачі вищої освіти направляються на практику наказом ректора університету, який видається на основі розпорядження директора Навчально-наукового юридичного інституту про організацію і проведення навчальної (ознайомчої) практики.

Навчальну (ознайомчу) практику здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проходять під контролем керівника практики від навчального закладу, керівника-методиста та керівника від бази навчальної (ознайомчої) практики. Керівник від навчального закладу та керівник-методист навчальної (ознайомчої) практики призначаються розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника з числа науково-педагогічних працівників кафедри навчального закладу, за якою закріплена практика.

Керівник від бази навчальної (ознайомчої) практики призначається наказом керівника відповідного правоохоронного органу чи військового формування з правоохоронними функціями за місцем її проходження.

До початку проходження здобувачами навчальної (ознайомчої) практики згідно з укладеними договорами, на вимогу здобувача, видається направлення на навчальну (ознайомчу) практику (Додаток 2). Зокрема, таке направлення здобувачі вищої освіти отримують від керівника навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та проведення навчальної (ознайомчої) практики, є:

- розробка програми навчальної (ознайомчої) практики здобувачів;
- визначення та погодження баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання угоди на проведення практики між навчальним закладом та базою практики;
- направлення здобувачів на бази практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- повідомлення про прибуття студента на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Керівник практики від навчального закладу:

- до початку практики контролює готовність баз практики, узгоджує порядок проходження практики з керівниками бази практики, на основі поданої здобувачами інформації готує проєкт розпорядження про практику;
- доводить до відома здобувачів програму навчальної (ознайомчої) практики та ознайомлює із порядком її проходження; інформує про мету, зміст, завдання та порядок проходження ознайомчої практики; доводить до відома здобувачів вищої освіти порядок та строки оформлення звітних матеріалів ознайомчої практики;

- організовує для здобувачів вищої освіти проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, видає необхідні документи (направлення, програму, щоденник, індивідуальні завдання, методичні рекомендації та ін.);
- здійснює контроль за дотриманням здобувачами вимог цієї програми та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- надає здобувачам вищої освіти методичну допомогу при вирішенні питань, що виникають під час проходження навчальної (ознайомчої) практики;
- у тісному контакті з керівником навчальної (ознайомчої) практики від бази ознайомчої практики забезпечує належний рівень її проходження згідно з програмою;
- організовує проведення опитування здобувачів освіти після проходження практики та здійснює аналіз зібраних даних з метою покращення організації навчальної (ознайомчої) практики;
- подає зведений письмовий звіт за встановленою формою (Додаток 7);
- в кінці навчального року, на підставі акту прийому-передачі (Додаток 8) усі матеріали навчальної (ознайомчої) практики передає заступнику директора навчально-наукового юридичного інституту, для їх подальшого зберігання в архіві навчального закладу.

Керівник-методист практики від кафедри:

- розробляє тематику індивідуальних завдань на практику з урахуванням особливостей місця практики здобувача;
- підтримує систематичний зв'язок зі здобувачами-практикантами та керівниками баз навчальної (ознайомчої) практики;
- надає здобувачам-практикантам методичну допомогу у вирішенні питань, що виникають під час проходження ними навчальної (ознайомчої) практики та виконанні індивідуальних завдань;
- повідомляє керівника навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу про допущені здобувачем-практикантом порушення (у разі їх виявлення);
- інформує здобувачів про порядок надання звітів про практику;
- приймає усний захист та перевіряє наявність і якість оформлених матеріалів навчальної (ознайомчої) практики на підставі чого, оцінюються результати практики здобувача;
- подає звіт про якість та успішність проходження здобувачами навчальної (ознайомчої) практики керівнику навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу.

Керівник практики від бази навчальної (ознайомчої) практики:

- ознайомлює здобувачів вищої освіти з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- здійснює контроль за роботою здобувачів вищої освіти;
- здійснює оцінку якості роботи здобувачів вищої освіти шляхом складання на них відгуку з визначенням рівня виконання програми навчальної (ознайомчої) практики, якості професійних знань та умінь, ставлення здобувачів вищої освіти до виконуваної роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;
- надає допомогу здобувачам вищої освіти у виконанні індивідуальних завдань;
- надає допомогу здобувачам вищої освіти в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми навчальної (ознайомчої) практики;

- повідомляє керівника навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу про допущення здобувачем вищої освіти систематичних порушень трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку бази навчальної (ознайомчої) практики, правил безпеки, невиконання доручень тощо;

- не допускає використання здобувачів вищої освіти для виконання доручень, які суперечать меті навчальної (ознайомчої) практики.

Здобувачі-практиканти мають право:

- на належне методичне й організаційне забезпечення навчальної (ознайомчої) практики; консультативну допомогу з боку керівників навчальної (ознайомчої) практики;

- на ознайомлення з усіма документами в обсязі завдань, визначених Програмою навчальної (ознайомчої) практики;

Здобувачі-практиканти зобов'язані:

- до початку навчальної (ознайомчої) практики ознайомитися з програмою практики;
- своєчасно прибути на місце навчальної (ознайомчої) практики та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

- виконати заходи, передбачені календарним графіком проходження ознайомчої практики, що є складовою щоденника ознайомчої практики;

- вести щоденник навчальної (ознайомчої) практики, відображаючи в звіті зміст виконаної за кожен день роботи з детальним аналізом і висновками;

- відповідно до програми навчальної (ознайомчої) практики оформити звітні матеріали;

- виконати індивідуального завдання;

- виконувати окремі посадові функції фахівця від бази ознайомчої практики.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Зміст навчальної (ознайомчої) практики здобувачів визначається з урахуванням курсу, на якому вони навчаються, специфіки навчальних дисциплін, які вони вивчили на момент початку проходження навчальної (ознайомчої) практики, та конкретизується у індивідуальних завданнях, які отримує кожен здобувач перед початком проходження навчальної (ознайомчої) практики від керівника-методиста.

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики у *правоохоронних органах* здобувач повинен ознайомитися:

- 1) правовими засадами діяльності правоохоронного органу, його основними завданнями та повноваженнями;
- 2) особливостями одержання заяв і повідомлень про правопорушення та злочини, віднесені до підслідності правоохоронного органу;
- 3) структурою і чисельністю правоохоронного органу;
- 4) статусом керівника відповідного правоохоронного органу, керівника підрозділів правоохоронного органу, працівників правоохоронного органу;
- 5) правовим захистом працівників відповідного правоохоронного органу;
- 6) відповідальністю працівників відповідного правоохоронного органу;
- 7) взаємодією правоохоронного органу з іншими державними органами;
- 8) забезпеченням прозорості діяльності правоохоронного органу;
- 9) порядком та формами координації правоохоронних органів у сфері протидії злочинності;
- 19) порядком застосування до працівників відповідного правоохоронного органу дисциплінарної відповідальності;
- 11) видами дисциплінарних стягнень, які можуть бути застосовані до працівників відповідного правоохоронного органу.

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики в органах *Національної поліції* здобувач:

- 1) вивчає структуру та штатний розпис органу, порядку розподілу обов'язків між керівниками, наказів з питань організації та діяльності підрозділів Національної поліції;
- 2) ознайомлюється з завданнями, основними функціями, системою і структурою органів Національної поліції, правовою основою її діяльності;
- 3) ознайомлюється зі змістом службових повноважень в системі органів Національної поліції;
- 4) вивчає практику реєстрації правопорушень (проваджень) у межах визначеної підслідності (підвідомчості);
- 5) вивчає практику взаємодії поліції з населенням, органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 6) ознайомлюється з практикою організації та здійснення превентивної і профілактичної діяльності поліції, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень;
- 7) вивчає практику оперативно-розшукової діяльності;
- 8) бере участь у прийомі громадян працівником поліції;

10) складає проекти процесуальних документів, звернень громадян, відповіді на звернення громадян, протоколів тощо;

11) виконує інші доручення керівника бази навчальної (ознайомчої) практики.

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики у **органах досудового розслідування** здобувач:

- 1) знайомиться з функціональними обов'язками слідчого/дознавача;
- 2) вивчає кримінальні провадження, які знаходяться у провадженні слідчого/дознавача, а також із матеріалами, які надходять на розгляд;
- 3) знайомиться з правилами обліку та зберігання речових доказів, правилами провадження і оформлення кримінальних справ;
- 4) приймає участь у проведенні слідчих експериментів;
- 5) виїжджає зі слідчим на місця події;
- 6) знайомиться з науково-технічними засобами та криміналістичною технікою, їх застосуванням при розслідуванні кримінальних проваджень;
- 7) знайомиться із методами вивчення та узагальнення слідчої практики, складає огляди слідчої практики та інші аналітичні матеріали.

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики в **органах прокуратури** здобувач:

- 1) ознайомлюється з правовою основою діяльності прокуратури; вивчає структуру та штатний розпис органу прокуратури, порядок розподілу обов'язків між керівниками, накази Генерального прокурора з питань організації та діяльності прокуратури;
- 2) ознайомлюється з практикою організації роботи прокурора щодо публічного обвинувачення в суді;
- 3) вивчає досвід взаємодії місцевих прокуратур зі спеціалізованими прокуратурами, обласними прокуратурами та Офісом Генерального прокурора України;
- 4) ознайомлюється із практикою застосування форм і методів діяльності прокурора при здійсненні нагляду за органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, органами СБУ та прикордонної служби;
- 5) ознайомлюється з практичним досвідом організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням; підготовка проектів процесуальних актів прокурора щодо такого керівництва (доручення, постанова, повідомлення про підозру, клопотання, протокол, обвинувальний акт, запит);
- 6) вивчає досвід представництва прокуратурою інтересів держави в суді і представництва при виконанні судових рішень;
- 7) ознайомлюється з роботою прокурора щодо внесення інформації до Єдиного реєстру досудових розслідувань, використання інформації з реєстру;
- 8) вивчає методику процесуального керівництва під час досудового розслідування;
- 9) ознайомлюється із формами та методами здійснення нагляду за законністю утримання і забезпечення прав осіб, що знаходяться в місцях попереднього ув'язнення.

10) складає проєкти звернень громадян, відповіді на звернення громадян, подання прокурора тощо.

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики в *податкових/митних органах* здобувач:

1) ознайомлюється з правовою основою діяльності податкового/митного органу; вивчає структуру та штатний розпис органу державного фіскального/митного контролю, порядок розподілу обов'язків між керівниками, наказів з питань організації та діяльності;

2) вивчає практику прийняття на роботу, стажування, підвищення кваліфікації службовців податкових/митних органів України, забезпечення сучасними засобами оргтехніки, законодавчими й іншими нормативними актами та довідковими матеріалами, посібниками, літературою з правових питань;

3) ознайомлюється з порядком виявлення на підконтрольних об'єктах порушень принципів законності, ефективності, доцільності й економії при формуванні та використанні державних фінансових та матеріальних ресурсів, відхилень від прийнятих норм, стандартів на найбільш ранній стадії;

4) ознайомлюється з умовами попередження фінансових правопорушень;

5) вивчає практику застосування та своєчасного стягнення сум фінансових санкцій та адміністративних штрафів, передбачених законодавством України;

6) аналізує причини та здійснює оцінку фактів приховування та заниження сум податків, інших порушень, які готуються податковим органом України;

7) вивчає матеріали про факти порушень податкового/митного законодавства, за які передбачена кримінальна відповідальність і які готуються для передачі до правоохоронних органів;

8) ознайомлюються з вилученими під час перевірок документами, що свідчать про приховування (заниження) об'єктів оподаткування, несплату податків;

9) бере участь у наданні роз'яснень і консультацій громадянам з питань, що стосуються податкового/митного законодавства України;

10) виконує інші доручення керівника бази навчальної (ознайомчої) практики.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НА НАВЧАЛЬНУ (ОЗНАЙОМЧУ) ПРАКТИКУ

Індивідуальні завдання здобувачам вищої освіти видаються керівниками-методистами навчальної (ознайомчої) практики перед початком проходження ними навчальної (ознайомчої) практики. Вони є частиною матеріалів навчальної (ознайомчої) практики та оцінюються при її захисті. Їх виконання поглиблює професійні знання, активізує діяльність здобувачів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження навчальної (ознайомчої) практики більш конкретною, цілеспрямованою та фаховою діяльністю.

Зміст індивідуальних завдань, призначених для виконання за час проходження здобувачами навчальної (ознайомчої) практики, може бути різноманітним і безпосередньо залежить від специфіки бази навчальної (ознайомчої) практики.

Орієнтовні типові завдання під час проходження ознайомчої практики

*Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти,
які проходять навчальну (ознайомчу) практику в правоохоронних органах:*

- зобразити і охарактеризувати структуру правоохоронного органу, в якому проходить ознайомчу практику;
- розкрити взаємодію правоохоронного органу з громадськими об'єднаннями;
- проаналізувати взаємодію правоохоронного органу, в якому проходить ознайомчої практики з іншими правоохоронними органами;
- визначити особливості діяльності правоохоронного органу, в якому проходить ознайомчу практику;
- підготувати аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у правоохоронному органі, в якому проходить ознайомчу практику;
- скласти проекти документів, що створюються в процесі виконання обов'язків за посадою, що відповідає програмі ознайомчої практики (не менше п'яти різних документів).

Індивідуальні завдання, крім підготовки проєктів процесуальних та/або інших документів, які склалися здобувачем-практикантом або за його участю, виконуються здобувачами-практикантами письмово (у вигляді наукового повідомлення, таблиці тощо), зокрема, друкуються за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Times New Roman, розмір 14 з міжрядковим інтервалом 1,5, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 20 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Індивідуальні завдання долучаються до матеріалів навчальної (ознайомчої) практики, як відповідна складова.

ФОРМИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНОЮ (ОЗНАЙОМЧОЮ) ПРАКТИКОЮ

Контроль за проходженням навчальної (ознайомчої) практики має на меті виявити недоліки та надати практичну допомогу здобувачам щодо забезпечення належного виконання ними під час проходження практики Програми навчальної (ознайомчої) практики та оформлення всієї необхідної документації. Зокрема, цей контроль здійснюється керівником бази навчальної (ознайомчої) практики та керівником-методистом. Контролюючі особи своєчасно вживають заходи щодо усунення виявлених в процесі проходження навчальної (ознайомчої) практики відповідних недоліків.

Здобувачі, які проходять навчальної (ознайомчої) практику, повинні дотримуватися діючих на базі навчальної (ознайомчої) практики Правил внутрішнього трудового розпорядку та охорони праці.

Керівник-методист перевіряє організацію роботи здобувачів-практикантів, хід виконання Програми навчальної (ознайомчої) практики, відношення їх до виконуваної ними роботи, тощо. Такий контроль керівник-методист здійснює шляхом організації та проведення планових (поточних) бесід, здійснення безпосереднього спостереження (відвідування бази навчальної (ознайомчої) практики) та аналізу звітної документації навчальної (ознайомчої) практики.

Керівник бази навчальної (ознайомчої) практики проводить зі здобувачами-практикантами співбесіди, перевіряє правильність ведення ними щоденника навчальної (ознайомчої) практики, письмового звіту про навчальну (ознайомчу) практику, виконання індивідуальних завдань та доручень.

У разі порушення здобувачем-практикантом Програми навчальної (ознайомчої) практики та/або інших вимог щодо порядку її проходження керівник бази навчальної (ознайомчої) практики повідомляє керівника навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу про відповідні порушення щодо порядку її проходження конкретним здобувачем. Остаточне рішення щодо подальшого проходження здобувачем навчальної (ознайомчої) практики приймається керівником бази практики спільно з керівником практики від навчального закладу.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Після закінчення проходження навчальної (ознайомчої) практики, здобувачі упродовж визначеного розпорядженням строку належним чином оформляють папку з матеріалами практики (папка повинна бути на зав'язках) та здають її на кафедру керівника-методиста практики. Папка з матеріалами навчальної (ознайомчої) практики повинна містити:

- 1) титульну сторінку матеріалів навчальної (ознайомчої) практики, яка наклеюється зверху на папку (Додаток 4);
- 2) характеристику здобувача-практиканта від керівника бази навчальної (ознайомчої) практики;
- 3) щоденник навчальної (ознайомчої) практики (Додаток 5);
- 4) письмовий звіт про навчальну (ознайомчу) практику (Додаток 6);
- 5) матеріали виконання індивідуальних завдань;
- 6) матеріали виконання завдань від керівника бази навчальної (ознайомчої) практики.

Відсутність будь-якого зі звітних документів навчальної (ознайомчої) практики є підставою для не допуску здобувача до захисту навчальної (ознайомчої) практики.

Титульна сторінка звітної документації повинна містити відомості про (Додаток 4):

- 1) здобувача-практиканта (прізвище, ім'я, по батькові, група, рівень вищої освіти, галузь знань спеціальність, освітньо-професійна програма). (Приклад, перший бакалаврський рівень, Галузь знань 26 «Цивільна безпека», Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»);
- 2) місце проходження навчальної (ознайомчої) практики;
- 3) керівника навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу;
- 4) керівника-методиста навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу;
- 5) дату захисту навчальної (ознайомчої) практики;
- 6) критерії оцінювання навчальної (ознайомчої) практики;
- 7) загальний підсумковий бал за навчальну (ознайомчу) практику.

Характеристика здобувача-практиканта складається та підписується керівником бази навчальної (ознайомчої) практики. Може бути написано у щоденнику навчальної (ознайомчої) практики або видрукувана на окремому аркуші (формату А4) і повинна містити загальну інформацію про:

- 1) місце та тривалість проходження навчальної (ознайомчої) практики здобувачем вищої освіти;
- 2) обсяг виконання плану навчальної (ознайомчої) практики та дотримання календарного графіка її проходження;
- 3) рівень умінь із застосування отриманих знань у практичній роботі;
- 4) рівень теоретичної підготовки здобувача;
- 5) відношення здобувача до виконання відповідних обов'язків;
- 6) його бажання оволодіти юридичною професією;
- 7) вміння застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності;
- 8) індивідуальні якості здобувача;
- 9) загальну оцінку роботи здобувача-практиканта.

Щоденник навчальної (ознайомчої) практики необхідний для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів навчальної (ознайомчої) практики. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, у ньому необхідно відобразити хронологію проходження навчальної (ознайомчої) практики за кожен день. Щоденник навчальної (ознайомчої) практики повинен бути підписаний керівником від бази навчальної (ознайомчої) практики та скріплений печаткою. У щоденнику навчальної (ознайомчої) практики зазначаються відомості про (Додаток 5):

- 1) місце проходження навчальної (ознайомчої) практики здобувачем;
- 2) строк і послідовність виконання робочої програми навчальної (ознайомчої) практики та календарного графіка її проходження;
- 3) види виконаних робіт за етапами проходження навчальної (ознайомчої) практики та індивідуальних завдань;
- 4) зміст виконаних робіт, окремих завдань, доручень і їх коротка характеристика (робочі записи);
- 5) висновки за результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики і пропозиції щодо її удосконалення.

Письмовий звіт про навчальної (ознайомчої) практику є одним з основних документів, що відображає підсумки проходження практики, складається здобувачем-практикантом і разом з іншими документами, передбаченими програмою навчальної (ознайомчої) практики, подається на рецензування (оцінку) та підпис керівнику від бази навчальної (ознайомчої) практики. Письмовий звіт про навчальної (ознайомчої) практику повинен містити відомості про (Додаток 6):

- 1) місце проходження навчальної (ознайомчої) практики (назва правоохоронного органу чи органу з правоохоронними функціями);
- 2) керівника від бази навчальної (ознайомчої) практики;
- 3) період проходження навчальної (ознайомчої) практики;
- 4) основні нормативні джерела, які регулюють діяльність бази навчальної (ознайомчої) практики і з якими ознайомився здобувач-практикант;
- 5) основні види діяльності, якими займався здобувач вищої освіти під час проходження навчальної (ознайомчої) практики;
- 6) аналіз юридичних документів, які безпосередньо складав сам здобувач-практикант або складалися за його участю;
- 7) перелік підготовлених документів, проблемні питання, що виникали під час проходження практики, пропозиції щодо їх вирішення;
- 8) основні знання і навички, які отримав здобувач вищої освіти під час проходження навчальної (ознайомчої) практики як результат проходження ним практичної підготовки.

Обсяг звіту – до 15 сторінок друкованого тексту.

Матеріали виконання завдань від керівника бази навчальної (ознайомчої) практики можуть бути різними з урахуванням специфіки діяльності бази навчальної (ознайомчої) практики та завдань, які виконував здобувач вищої освіти під час її проходження (аналітичні матеріали, узагальнення діяльності правоохоронних органів, копії складених процесуальних документів тощо).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання результатів навчальної (ознайомчої) практики здобувачів вищої освіти регламентовані у Методичних рекомендаціях до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджені Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол від 27 червня 2024 року №13. URL: https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/08/polozhennia_pro_poriadok_otsiniuvannia_uspishnosti_zdobuvachiv_u_nniui_2024.pdf; Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (зі змінами та доповненнями станом на (зі змінами та доповненнями від 12 грудня 2022 року). URL: <https://law.pnu.edu.ua/lokalni-akty/>

При оцінюванні результатів проходження здобувачем навчальної (ознайомчої) практики враховуються:

- повнота виконання програми навчальної (ознайомчої) практики;
- знання нормативної бази діяльності (правоохоронного органу чи органу з правоохоронними функціями);
- здатність аналізувати виконану роботу, стан чинного законодавства, документів, що регламентують діяльність правоохоронного органу чи органу з правоохоронними функціями;
- рівень сформованості практичних вмінь і навичок;
- змістовність та якість виконання індивідуальних завдань;
- ставлення до практики;
- оформлення та стиль звіту;
- відгуки керівників практики.

Підсумки навчальної (ознайомчої) практики оцінюються комісією, склад якої формується розпорядженням дирекції навчального закладу. Зокрема, до складу комісії з оцінювання навчальної (ознайомчої) практики входять: керівник навчальної (ознайомчої) практики від навчального закладу та керівники-методисти навчальної (ознайомчої) практики.

Захист матеріалів навчальної (ознайомчої) практики проводиться впродовж десяти днів після закінчення її проходження на денній формі навчання та у період заліково-екзаменаційної сесії для студентів заочної форми навчання.

Оцінювання навчальної (ознайомчої) практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за:

- а) оформлення звітних документів про проходження навчальної (ознайомчої) практики (максимально 50 балів);
- б) захист навчальної (ознайомчої) практики (максимально 50 балів).

Оцінювання відбувається відповідно до п.2.9. Методичних рекомендацій до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті, затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 13 від 27 червня 2024 року), URL: <https://law.pnu.edu.ua/lokalni-akty/>

Оцінювання матеріалів навчальної (ознайомчої) практики:

1) характеристика з підписом керівника від бази навчальної (ознайомчої) практики та печаткою – береться до уваги комісією при оцінюванні навчальної (ознайомчої) практики;

2) щоденник навчальної (ознайомчої) практики – від 1 до 10 балів:

- 0 балів виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;

- 5 балів виставляється у тому випадку, коли щоденник навчальної (ознайомчої) практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно; календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу роботи за днями проходження ознайомчої практики;

- 10 балів виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження навчальної (ознайомчої) практики, є всі відмітки керівника практики про виконану роботу;

3) письмовий звіт про навчальну (ознайомчу) практику – від 1 до 20 балів:

- 0 балів виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;

- 5 балів виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним навчальної (ознайомчої) практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;

- 10 балів виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти не містить усієї необхідної інформації, передбаченої у Програмі, описана робота здобувача вищої освіти у звіті не в повному обсязі відповідає календарному графіку щодо видів виконаних робіт та термінів їх виконання;

- 15 балів виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти містить усю необхідну інформацію, передбачену у Програмі, проте оформлений не акуратно, з порушенням вимог, які ставляться до текстових документів;

- 20 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у Програмі.

4) матеріали індивідуальних завдань – від 0 до 20 балів:

- 0 балів виставляється у тому випадку, коли індивідуальне завдання не виконане /відсутнє;

- 5 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти не виконав усі різновиди індивідуальні завдання, визначені керівником навчальної (ознайомчої) практики від кафедри;

- 10 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником навчальної (ознайомчої) практики від кафедри, проте не в повному обсязі розкрив їх зміст;

- 15 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником навчальної (ознайомчої) практики від кафедри, в повному обсязі розкрив їх зміст, проте індивідуальні завдання оформлені не акуратно, з порушенням вимог, які ставляться до текстових документів;

- 20 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником навчальної (ознайомчої) практики від кафедри та у повному обсязі розкрив їх зміст;

5) матеріали виконання завдань від керівника бази навчальної (ознайомчої) практики – беруться до уваги комісією при оцінюванні навчальної (ознайомчої) практики.

Оцінювання захисту навчальної (ознайомчої) практики:

В процесі захисту здобувач повинен висвітлити основні положення звіту за результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики: охарактеризувати базу практики, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази навчальної (ознайомчої) практики, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики.

Під час захисту навчальної (ознайомчої) враховується відгук-характеристика, надана керівником від бази навчальної (ознайомчої) практики, вичерпність, правильність і переконливість доповіді здобувача:

- 0 балів виставляється, якщо здобувач не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання;

- 10 балів виставляється, якщо здобувач володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі поставлені запитання дає відповідь;

- 25 балів виставляється, якщо здобувач задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;

- 40 балів виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач виконав завдання навчальної (ознайомчої) практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

- 50 балів виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу. Здобувач вищої освіти належним чином виконав завдання навчальної (ознайомчої) практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмний матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

Оцінка за навчальну (ознайомчу) практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача-практиканта.

Підсумки проходження навчальної (ознайомчої) практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки її проходження – на Вченій раді Навчально-наукового юридичного інституту.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ДОГОВІР № _____

на проведення навчальної (ознайомчої) практики студентів вищих навчальних закладів

м. Івано-Франківськ

«__» _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – вищий навчальний заклад), в особі Директора _____, що діє на підставі _____, і, з другої сторони

(далі – база практики), в особі _____, що діє на підставі _____, уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

I. База практики зобов'язується:

1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.1 Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.

1.5 Надати здобувачам-практикантам можливість користуватись документацією за місцем проходження навчальної (ознайомчої) практики, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, у котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.8 Додаткові умови _____

II. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, які направляються на практику.
2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

III. Відповідальність сторін за невиконання договору:

4. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
5. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
6. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
7. Договір складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

IV. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Навчально-науковий юридичний інститут Вул. Шевченка, 44 А	База практики: Назва _____ Керівник _____ Юр. адреса _____
_____ (підпис) (ім'я та прізвище)	_____ (підпис) (ім'я та прізвище)
М.П. « ____ » _____ 202__ року	М.П. « ____ » _____ 202__ року

/є підставою для зарахування на практику/

направляємо на практику студентів 1-го курсу, які навчаються за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Строки практики з «__» _____ 202__ року
по «__» _____ 202__ року

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

М.П. Керівник практики від інституту _____ .
(підпис) (ім'я та прізвище)

Кутовий штамп
(підприємства, організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

Здобувач Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

I-го курсу, спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», Навчально-науковий юридичний інститут,

прибув «___» _____ 202_ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

та приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) / розпорядженням керівника від «___» _____ 202_ року № _____ здобувач _____
зарахований на посаду _____

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом).

Керівником навчальної (ознайомчої) практики від підприємства (організації, установи) призначено _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

«___» _____ 202_ року _____
(підпис) (посада, ім'я та прізвище)
Печатка

Керівник практики від вищого навчального закладу _____

_____ (назва кафедри)

«___» _____ 202_ року _____
(підпис) (посада, ім'я та прізвище)

**Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут**

Кафедра правоохоронної діяльності

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Група: _____

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
Галузь знань 26 «Цивільна безпека»
Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»**

Місце проходження навчальної (ознайомчої) практики _____

Керівник навчальної (ознайомчої) практики
Від бази практики

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ

Керівник навчальної (ознайомчої) практики
від навчально-наукового юридичного інституту

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ

Керівник-методист навчальної (ознайомчої) практики

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ

Дата захисту навчальної (ознайомчої) практики: «___» _____ 202__ року

Критерії оцінювання навчальної (ознайомчої) практики:
письмовий звіт про навчальну (ознайомчу) практику _____ балів
щоденник навчальної (ознайомчої) практики _____ балів
індивідуальні завдання _____ балів
захист навчальної (ознайомчої) практики _____ балів

Загальний підсумковий бал: _____ балів

Івано-Франківськ, 202__

ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЩОДЕННИК
НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра правоохоронної діяльності

Освітній рівень Бакалавр

Спеціальність 262 Правоохоронна діяльність

I-ий курс, група ПД - _____

Здобувач освіти _____
(ім'я та прізвище)
У період з _____ по _____ проходив навчальну (ознайомчу) практику на
базі практики _____ (вказується база
практики). Керівником від бази практики призначено _____
(вказується ім'я та прізвище призначеного керівника від бази практики його посада).

(підпис) _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Печатка бази практики

Календарний графік проходження практики

№	Назва(вид) робіт	Дата виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4

Керівник
від бази практики

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Індивідуальне завдання на час проходження навчальної (ознайомчої) практики

Керівник-методист від ННЮІ

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робочі записи під час проходження навчальної (ознайомчої) практики

Відгук керівника-методиста навчальної (ознайомчої) практики від ННЮІ

Зауваження керівника практики від бази практики про дотримання практикантом трудової дисципліни впродовж навчальної (ознайомчої) практики

Ознайомлення практиканта з охороною праці і протипожежною безпекою на базі практики

ППП практиканта	Підпис практиканта	ППП посадової особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж

Сторінка 10

Дата захисту матеріалів навчальної (ознайомчої) практики «__» _____ 202__ року

Оцінка: за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник-методист навчальної (ознайомчої) практики від Навчально-наукового юридичного інституту

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник навчальної (ознайомчої) практики від Навчально-наукового юридичного інституту

(посада)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Титульна сторінка звіту про навчальну (ознайомчу) практику

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра правоохоронної діяльності

ЗВІТ

про навчальну (ознайомчу) практику

(місце проходження практики)

Здобувача I-го курсу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Галузі знань 26 «Цивільна безпека»
Спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»
ОПП «Правоохоронна діяльність»

Керівник за місцем
проходження навчальної (ознайомчої) практики

(посада)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Керівник-методист навчальної (ознайомчої) практики
від навчально-наукового
юридичного інституту

(посада)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Івано-Франківськ, 202__

Відомість про підсумки проходження навчальної (ознайомчої) практики студентів

№	Спеціальність		Курс	Обсяг практики /години/		Контингент студентів на початок практики	Пройшли практику /чоловік/			Не пройшли ознайомчу практику	Оцінено практику				Керівника		Рік видання програми ознайомчої практики
				За навчальним планом	Фактично виконано		Всього	В т. ч. за межами міста			5	4	3	2	Всього чоловік	У т. ч. з вченим званням, науковим ступенем	
	Шифр	Назва						Кількість	%								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Керівник навчальної (ознайомчої) практики

від Навчально-наукового юридичного інституту _____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Дата (число, місяць, рік)

АКТ
прийому-передачі матеріалів навчальної (ознайомчої) практики
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» 1 курсу, ОП «Правоохоронна
діяльність»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Група	Місце проходження навчальної (ознайомчої) практики

Керівник навчальної (ознайомчої) практики
від Навчально-наукового юридичного інституту

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)